

## Оглавление

Программа ДМГР – Круг ведения .....	2
Введение .....	2
Цели .....	2
Руководящий комитет .....	2
Состав Руководящего комитета .....	3
Функции членов Руководящего комитета .....	3
Председатель и руководитель программы .....	3
Совещания и информационное взаимодействие .....	4
Принятие решений .....	4
Приложение 1: Программные мероприятия .....	5
Приложение 2: Члены Руководящего комитета .....	6
Приложение 3: Баренцев Евро-Арктический регион .....	8

## Программа ДМГР – Круг ведения

### Введение

Программа "Дети и молодежь группы риска в Баренцевом регионе" (ДМГР/СУАР) - это программа сотрудничества, принятая и принадлежащая Объединенной рабочей группе по здравоохранению и смежным социальным вопросам ОРГЗС (JWGHS) Совета Баренцева Евро-Арктического региона и, соответственно, одобренная министрами иностранных дел России, Финляндии, Швеции и Норвегии.

Баренцева программа ДМГР ставит во главу угла устойчивый и комплексный подход к поддержке детей, молодежи и семей группы риска, проживающих в Баренцевом регионе, в целях повышения благосостояния этих групп.

### Цели

- Укрепить права детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими международными договорами, актуальными в данном контексте.
- Повысить эффективность и качество услуг, предоставляемых целевым группам, уделяя особое внимание межведомственному подходу и используя методы, основанные на накопленных знаниях и способствующие научно-обоснованной политике, а также другие соответствующие меры.
- Расширить обмен информацией между заинтересованными сторонами в Баренцевом регионе и поддержать эффективное сотрудничество, нацеленное на детей и молодежь группы риска.

### Руководящий комитет

Руководящий комитет будет иметь полномочия, делегированные Объединенной рабочей группой по здравоохранению и смежным социальным вопросам ОРГЗС, для принятия решений, соответствующих целям Баренцевой программы ДМГР:

- Разрабатывает Баренцеву программу ДМГР.
- Обеспечивает, чтобы Программа была направлена на достижение реалистичных и актуальных целей и согласована с 6-й Баренцевой рамочной программой.
- Обсуждает и дает рекомендации по любому вопросу, касающемуся процессов управления и подотчетности Баренцевой программы ДМГР.
- Иницирует, способствует и иным образом направляет и поддерживает планирование, разработку, реализацию и мониторинг проектов, которые направлены на достижение цели и задач Баренцевой программы ДМГР.
- Сотрудничает с Рабочей группой по коренным народам (РГКН), а также с Объединенной рабочей группой по делам молодежи (ОРГМ) в рамках Баренцева Евро-Арктического сотрудничества.
- Поддерживает связь и тесно взаимодействует с соответствующими международными организациями, организациями гражданского общества и их программами и проектами.
- Способствует достижению целей, включенных в Баренцеву рамочную программу сотрудничества в области здравоохранения и смежных социальных вопросов в Баренцевом Евро-Арктическом регионе.
- Предоставляет обратную связь Объединенной рабочей группе по здравоохранению и смежным вопросам ОРГЗС (JWGHS), а также отчеты о ходе реализации Программы.



13/1/2022

3(8)

#### *Состав Руководящего комитета*

Общее представительство в РК должно состоять из экспертов, назначенных в РК странами или регионами – партнерами Баренцева сотрудничества. В состав РК могут войти представители от каждой страны и/или региона-партнера. Участие стран и регионов-партнеров в совещаниях и других мероприятиях, организованных в рамках Баренцевой программы ДМГР, финансируется соответствующим регионом/страной.

#### *Функции членов Руководящего комитета*

- Быть пропагандистом Программы, способствовать позитивному информационному взаимодействию о ходе и результатах Программы вне рамок Координационного комитета, а также делать все возможное для продвижения ее результатов.
- Активно участвовать в совещаниях, обсуждениях и рассмотрении протоколов, документов и других документов Руководящего комитета.
- Поддерживать открытые обсуждения и дебаты, мотивируя коллег - членов Руководящего комитета высказывать свои соображения.
- Анализировать ход реализации Программы и консультировать проектные команды Баренцева региона.
- Регулярно информировать свое руководство и соответствующие агентства о ходе и результатах работы Руководящего комитета и Баренцевой программы ДМГР.
- Поддержка и инициирование финансирования проектов/мероприятий при содействии председателя ДМГР и координатора программы
- Помимо участия в очных совещаниях, члены Руководящего комитета должны активно выполнять обязанности Руководящего комитета Баренцевой программы ДМГР также и в периоды между заседаниями.
- Ожидается, что все члены Руководящего комитета будут активно участвовать в обсуждениях и процессе принятия решений Руководящего комитета в течение всего года.
- Рабочими языками РК будут английский и русский.

#### *Председатель и координатор программы*

Члены Руководящего комитета ДМГР и их соответствующие роли перечислены в Приложении 2, Члены Руководящего комитета.

Председателю может помогать заместитель председателя. Кроме того, председатель взаимодействует с региональными координаторами программ.

Председатель и заместитель председателя, а при необходимости, координатор программы, несут ответственность за обеспечение эффективного руководства и достижения совокупных целей, поставленных перед Руководящим комитетом, а также за осуществление функций, изложенных выше. Председатель, заместитель председателя и координаторы программы отвечают за:

- Председательствование на совещаниях РК.
- Составление повестки дня совещаниях РК.
- Обеспечить, чтобы РК собирался регулярно в надлежащие сроки, а также, чтобы протоколы совещаний и любые отчеты для ОРГЗС тщательно документировали принятые решения.
- Способствовать широкому участию членов в обсуждениях, предоставляя слово многочисленным участникам.
- Завершать каждое совещание кратким изложением решений и поручений.
- Информирование ОРГЗС о мнениях, высказанных членами РК.
- Доведение мнений членов РК до сведения заинтересованных сторон и населения, в соответствии с инструкциями.
- Информирование новых представителей в соответствии с установленным порядком непосредственно после их назначения.
- Контакты с членами РК в период между совещаниями.

- Своевременное распространение релевантных материалов среди членов РК в целях подготовки к каждому очередному совещанию.
- Составление повестки дня для ее согласования.
- Доработка протоколов и документирование принятых решений.
- Отчет перед ОРГЗС о проделанной работе.

#### *Совещания и информационное взаимодействие*

Координационный комитет должен проводить регулярные совещания, по возможности два-три совещания в год. Место проведения совещаний будет меняться в зависимости от желания и интереса партнеров. Во время пандемии совещания проводятся в цифровом формате.

Председатель РК может привлечь экспертов из национальных, международных или региональных организаций для участия в работе РК в качестве докладчиков или приглашенных экспертов.

Протокол каждого совещания/конференции ведется назначенным докладчиком и распространяется для утверждения среди членов Руководящего комитета в черновом варианте не позднее, чем через три недели после проведения совещания.

#### *Принятие решений*

По возможности Руководящий комитет принимает свои решения на основе консенсуса. Когда консенсус недостижим, решение может быть принято голосованием простого большинства. Только официальные члены РК принимают участие в принятии решений.

## Приложение 1 – программные мероприятия

Настоящий план мероприятий разработан в соответствии с задачами программы и включает целевые мероприятия.

Все мероприятия будут обсуждены и формализованы на первом заседании РК.

**Задача А: укрепить права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими международными договорами, актуальными в данном контексте.**

**A1:** Определить, какие области являются наиболее актуальными для продолжения работы, и выявить приоритетные области для обмена опытом.

**A2:** Организовать конференцию в целях обмена опытом и изучения положительной практики. Развивать сотрудничество и взаимодействие с государственными службами, НПО и молодежными организациями.

**A3:** Определить потребность развития компетенции в какой-либо приоритетной области.

**Задача Б:**

**Повысить эффективность и качество услуг, предоставляемых целевым группам, уделяя особое внимание межведомственному подходу и используя методы, основанные на накопленных знаниях и способствующие научно-обоснованной политике, а также другие соответствующие меры.**

**B1:** Выявление лучшей научно-обоснованной методики работы для приоритетных областей деятельности в Баренцевом регионе. Предлагается поручить данную работу представителям Руководящего комитета.

**B2:** Обновить и распространить информацию о передовых методах работы, основанных на знаниях. Особо выделить научно-обоснованные методы.

**B3:** Поддерживать и развивать налаженное сотрудничество между службами охраны детства, сферой образования, психиатрической помощи и организациями судебно-правовой системы по делам несовершеннолетних в рамках ДМГР-сети.

**Задача В: Укрепить обмен информацией между заинтересованными сторонами и поддержать эффективное сотрудничество в сфере детей и молодежи группы риска в Баренцевом регионе.**

**V1:** Поддерживать и расширять контакты и сотрудничество в Руководящем комитете ДМГР

**V2:** Поддерживать на должном уровне и продолжать развивать вебсайт ДМГР, на сайте [www.beac.st/cyar](http://www.beac.st/cyar)

**V3:** Координировать свою деятельность с организациями, имеющими аналогичную целевую аудиторию, а именно, Экспертной группой взаимодействия по вопросам детей группы риска при СГБМ, Рабочей группой коренных народов, Объединенной рабочей группой для молодежи, региональными комитетами и пр.

## Приложение 2: Члены Руководящего комитета:

Андреа Хормазабаль, Координатор по делам детей. Государственное управление социальной защиты населения, Швеция (**Председатель**).  
э-почта: andrea.hormazabal@socialstyrelsen.se  
телефон: +46 (0) 7162 43 92

Нанна Форсгрэн, руководитель-разработчик, регион Вэстерботтен, Швеция (**Координатор программы**).  
э-почта: Email:nanna.forsgren@regionvasterbotten.se

Унни Ньюгаард, особый советник, Департамент международных услуг, Норвежский директорат по делам детей, молодежи и семей, Норвегия.  
э-почта: unni.nygaard@bufdir.no  
телефон: +47 466 19 798

Пэйви Линдберг, доктор наук, главный специалист, отдел содействия и услуг по обеспечению благосостояния, здоровья и функциональных возможностей детей и молодежи, Финский институт здравоохранения и социального обеспечения, Финляндия.  
э-почта: paivi.lindberg@thl.fi  
телефон: +358 29 524 7648

Мирка Мэкипээ, руководитель подразделения, Региональное Государственное Административное агентство социального обеспечения, Финляндия.  
э-почта: mirka.makipaa@avi.fi.

Елена Трифанова, специалист, Министерство социального развития Республики Карелия, Россия.  
э-почта: trifanova@minsoc.karelia.ru

Ольга Шорохова, и.о. главного врача, детская больница г. Петрозаводска, Россия.  
э-почта: mediks9691@mail.ru

Светлана Ломака, советник Заместителя председателя правительства Архангельского региона, Заместитель председателя Комитета по делам и защите прав малолетних при правительстве Архангельского региона, Россия.  
э-почта: lomaka@dvinaland.ru  
телефон: 8-8182-288-317

Марина Жестовских, руководитель подразделения международных отношений, Медицинский информационно-аналитический Центр, Министерство здравоохранения Архангельского региона, Россия.  
э-почта: u4ic@yandex.ru



13/1/2022

7(8)

Кооптированные члены:

Йорген Гюлленблад, Заместитель директора, Министерство здравоохранения и социального обеспечения, Швеция

э-почта: jorgen.gyllenblad@gov.se

Минна Синкконен, руководитель-разработчик, отдел международных отношений, Институт здравоохранения и социального обеспечения, Финляндия.

э-почта: minna.sinkkonen@thl.fi

телефон: +358-29 524 7032

Йоханна Тойвонен, Институт здравоохранения и социального обеспечения, Финляндия.

э-почта: johanna.toivonen@thl.fi

#### **Консультативные организации**

- Финский Институт здравоохранения и социального обеспечения по сотрудничеству в рамках ДМГР в целях поддержки благосостояния детей и молодежи
- Рабочая группа по коренному населению
- Совместная рабочая группа по молодежи (JWGY)
- Региональное управление Вэстерботтен
- Экспертная группа взаимодействия по вопросам детей группы риска при СГБМ

### Приложение 3: Баренцев Евро-Арктический регион

