

Неофициальный перевод с английского языка



Баренцев финансовый механизм (БФМ)

Правила и процедуры

Действует с 01.01.2022 г.

Баренцев финансовый механизм (Barents Financial Mechanism)

1. Цель

Цель Баренцева финансового механизма (БФМ) – создание условий для финансирования проектов в Баренцевом регионе. Механизм должен способствовать развитию Баренцева региона как уникальной части Арктики на основе принципа устойчивости и контактов между людьми.

Механизм должен укреплять приграничное сотрудничество в соответствии с целями, определенными в Киркенесской декларации 1993 г. и последующих министерских декларациях, а также приоритетами сменяющихся председательств. БФМ должен способствовать общей цели Баренцева сотрудничества – укреплению стабильности, устойчивому развитию и развитию контактов между людьми с учетом интересов коренных народов. Финансовый механизм оказывает поддержку проектам, соответствующим нижеизложенным параметрам.

2. Финансирование БФМ

Финансирование механизма будет осуществляться в рамках трехлетних периодов посредством взносов государств-участников Соглашения о создании Международного Баренцева секретариата (МБС).

Для финансирования механизма предложены следующие начальные годовые взносы:

- Финляндия – 30 000 евро (взнос первого года – 50 000 евро);
- Норвегия – 30 000 евро (взнос первого года – 90 000 евро);
- Россия – 30 000 евро;
- Швеция – 30 000 евро.

Все члены Совета Баренцева/Евроарктического региона (СБЕР) и Баренцева регионального совета (БРС) могут делать добровольные взносы в БФМ в дополнение к указанным выше обязательным суммам.

Для обеспечения непрерывности работы и стабильных условий изложенные выше финансовые обязательства покрывают трехлетний период. Плата может вноситься сразу за три года или ежегодно. В рамках трехлетнего периода неизрасходованные в течение одного года средства переносятся на следующий год. Решение об использовании остатка на конец каждого трехлетнего периода принимает КСДЛ.

3. Управление и администрирование

Оценкой проектных предложений занимается Отборочный комитет (ОК), состоящий из трех членов: председателя КСДЛ, председателя Регионального комитета и главы МБС или назначенных ими представителей.

МБС оказывает ОК административную поддержку, в том числе посредством публикаций о приеме заявок, предварительного отбора заявок, рассылки уведомлений заявителям и оценки отчетов.

4. Прием заявок на гранты

Прием заявок на гранты проводится раз в год. Не позднее чем за три месяца до даты публикации о начале приема заявок КСДЛ принимает решение об объеме имеющихся средств и одновременно утверждает общий бюджет на гранты на следующий год.

- **Приоритет при распределении грантов** отдается проектам, связанным с целями Баренцевой программы и приоритетами председательства в СБЕР и БРС.

По окончании первого года КСДЛ может конкретизировать приоритетные темы в рамках указанных выше направлений на следующие годы конкурса проектов.

На основании решения КСДЛ МБС формулирует условия конкурса проектов, которые публикуются после утверждения КСДЛ.

МБС предоставляет потенциальным заявителям информацию, следуя принципу беспристрастности. Сроки подачи заявок указываются в объявлении о конкурсе проектов.

Заявки подаются по форме, предоставляемой МБС. Заявки и отчеты заполняются на английском языке.

5. Требования к заявителям

В качестве заявителей могут выступать только юридические лица. КСДЛ принимает решения о возможности выделения финансирования следующим юридическим лицам, в том числе выступающим в роли ведущего заявителя:

- Национальные, региональные и местные органы власти;
- Образовательные и научные учреждения;
- Ассоциации;
- Общественные и некоммерческие организации.

Рабочие группы СБЕР, БРС и Баренцев региональный молодежный совет (БРМС) могут обращаться в БФМ за финансированием проектов в рамках их зоны ответственности. При этом, поскольку рабочие группы и БРМС не являются юридическими лицами, им необходимо назначить организацию (юридическое лицо), которая будет выступать в качестве ведущего партнера. Ведущий партнер несет полную финансовую и юридическую ответственность за выполнение проекта.

По итогам первого года работы механизма КСДЛ примет решение о возможности открытия БФМ для проектов, реализуемых другими заинтересованными сторонами в Баренцевом регионе.

6. Требования к проектам

Чтобы претендовать на получение финансирования, проекты должны соответствовать следующим требованиям:

- Соответствие приоритетам конкурса заявок/предложений;
- Участие партнеров или ассоциированных партнеров как минимум из трех стран-членов СБЕР, включая ведущего партнера. В исключительных случаях возможно участие партнеров только из двух стран-членов СБЕР (см. ниже);
- Актуальность для целей Баренцевой программы и приоритетов председательства в СБЕР и/или БРС;
- Актуальность для деятельности рабочих групп Баренцева сотрудничества;
- Дополнительная польза и привлечение внимания к макрорегиональному сотрудничеству в Баренцевом регионе;
- Вовлечение большого числа участников и намерение повысить координацию сотрудничества между странами и регионами-членами СБЕР и БРС;
- Демонстрация того, как планируется обеспечить устойчивость результатов.

В отдельных случаях КСДЛ может принимать заявки на проекты на сумму менее 25 000 евро с участием всего двух стран-членов СБЕР и одного партнера, не участвующего в официальном Баренцевом сотрудничестве. В подобном случае Отборочный комитет должен предоставить КСДЛ аргументы для принятия решения, позволяющие сделать исключение из требований об участии трех стран-членов СБЕР.

7. Условия финансирования

Применяются следующие критерии:

- Максимальный срок реализации проекта составляет 2 года. С разрешения МБС и при наличии достаточных оснований срок может быть продлен максимум до трех лет;

- Максимальная сумма гранта составляет 40 000 евро (в исключительных случаях КСДЛ может принять решение о превышении максимальной суммы гранта для проектов, имеющих большую важность для всего региона);

- Софинансирование должно составлять не менее 10%;

- Реализация проекта может начаться только после принятия решения КСДЛ о выделении финансирования и предоставлении МБС проектного соглашения. Проекты, уже начатые на момент подачи заявки, не могут претендовать на финансирование;

- Покрытие расходов, финансируемых из других источников, не производится;

- Проект должен стремиться к гендерному балансу в отношении партнеров и участников.

8. Процедура отбора

При оценке соответствующих требованиям заявок ОК может обращаться за консультациями к соответствующим экспертам рабочих групп.

ОК осуществляет качественную оценку отвечающих требованиям заявок с учетом полученных мнений и готовит ранжированный список проектов с рекомендациями по финансированию. Для оценки используются следующие основные критерии:

- Актуальность для целей Баренцевой программы и приоритетов председательств в СБЕР и/или БРС;

- Проект должен приносить значительную дополнительную пользу одному из приоритетных направлений работы СБЕР;

- Согласованность, долговечность, распространение и устойчивость результатов;

- Качество проектного партнерства, бюджета и потенциала управления проектом;

- Качество методологического подхода, включая содержание и характеристики проекта;
- Применимость;
- Экономическая эффективность;
- Управление рисками.

ОК:

- Делает резюме заявок на основании вышеуказанных критериев;
- Предоставляет резюме заявки в КСДЛ для дальнейшего утверждения в пределах общего бюджетного лимита;
- Представитель Баренцева регионального комитета в КСДЛ представляет короткий список БРС;
- Члены КСДЛ могут запрашивать дополнительную информацию и предоставлять ОК свое мнение в письменном виде.

Председатель КСДЛ информирует ОК и МБС о решении в отношении выбранных проектов.

Решение КСДЛ является окончательным и не подлежит обжалованию.

Часть средств, выделенных на грантовый период, может остаться неизрасходованной из-за нехватки проектов необходимого качества или недостаточного объема средств.

МБС будет прилагать усилия по уведомлению всех заявителей о результатах поданных ими заявок в течение одного месяца с момента принятия решения.

Заявители, которым было одобрено финансирование, получают письмо с описанием необходимых действий для завершения контрактной процедуры.

9. Предоставление средств

В случае принятия КСДЛ положительного решения МБС предоставляет проектные соглашения.

Минимальный размер гранта БФМ составляет 10 000 евро.

Если бюджет проекта не превышает 10 000 евро, вся сумма гранта может быть предоставлена в начале проекта.

Если бюджет проекта превышает 10 000 евро, МБС выделяет средства по следующей схеме:

Проекты продолжительностью до одного года включительно

- 80% по подписании соглашения;
- 20% после утверждения заключительного отчета;

Проекты продолжительностью свыше одного года

- 50% по подписании соглашения;
- 30% после утверждения промежуточного отчета за первый год;
- 20% после утверждения заключительного отчета.

Получатели должны будут вернуть неиспользованные средства в течение определенного срока после утверждения заключительного отчета.

10. Структура бюджета

Каждому заявителю необходимо указать планируемый бюджет в установленной форме заявки. Планируемые расходы делятся между партнерами по разным статьям бюджета. Для планирования и отчетности по проектам необходимо использовать следующие статьи бюджета:

Приемлемые категории расходов	EUR	Финансовый план	EUR	%
Расходы на проезд и проживание		Финансирование БФМ		
Субподрядчики		Вклад ведущего партнера		
Иные прямые расходы		Вклад партнера 1		
Расходы на персонал		Вклад партнера 2		
Административные расходы, включая расходы на аудиторский отчет (максимум 10%)		Иные источники финансирования		
Общие допустимые расходы		Общее финансирование		100%

В рамках перераспределения бюджета партнерам разрешается превышать запланированные расходы по отдельным статьям бюджета в пределах 10% без согласования с МБС. Превышение более чем на 10% должно быть утверждено МБС.

БФМ не финансирует увеличение общего бюджета проекта. Получателям грантов БФМ необходимо получать одобрение МБС на увеличение бюджета проекта из других источников.

11. Пояснения относительно бюджета проекта

Не вошедшие в вышеуказанные статьи бюджета расходы являются неприемлемыми (например, закупка оборудования, инвестиции).

Основные условия допустимых расходов:

- Вся деятельность соответствует принципам эффективности, разумного управления финансами и экономической целесообразности;
- Все расходы напрямую связаны с реализацией проекта и необходимы для его реализации;
- Расходы должны быть произведены в течение срока проекта;
- Расходы соответствуют текущему налоговому и социальному законодательству;
- Расходы по проекту должны быть сравнимы и адекватны расходам в участвующей стране/странах. Суммы расходов оцениваются, исходя из опыта МБС и проектов, профинансированных БФМ ранее.

Расходы на персонал и административные расходы:

- Расходы на персонал – в соответствии с фактически затраченным на проект временем. Они рассчитываются, исходя из общей заработной платы, дополнительных обязательных социальных выплат и других установленных законодательством расходов, включаемых в оплату труда. Время, используемое каждым сотрудником на проект, регистрируется при помощи табелей или аналогичных систем учета;

- Административные расходы – это не прямые расходы, такие как аренда помещений и административного оборудования.

Расходы на проезд и проживание производятся в соответствии с внутренними правилами партнера.

Расходы на субподряд связаны с работой, производимой внешними компаниями.

Иные прямые расходы – необходимые для проекта расходы, не попадающие в определенные категории. Предъявляемые расходы должны поддаваться проверке.

Налог на добавленную стоимость (НДС), возмещаемый каким-либо способом, не считается допустимыми расходами, даже если он фактически не возмещен конечным партнером или отдельным получателем. В заключительный отчет может быть включен только невозмещаемый НДС, понесенный участником/партнером проекта, который не может быть возмещен или зачтен налоговыми органами или любым другим способом.

Финансовые сборы (например, комиссии за международные финансовые операции, банковские сборы за открытие и ведение банковского счета (счетов) проекта) не принимаются в качестве расходов. Это также относится к дебетовым процентам и курсовому убытку, которые партнеры проекта должны взять на себя.

Обменный курс: Суммы в заявке и расходы в финансовом отчете указываются в евро.

Для отчетности используется ежемесячный обменный курс Европейского центрального банка за месяц, в который партнер проекта оплатил расходы.

https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html

Все валютные риски берут на себя партнеры проекта.

12. Отчетность

Все получатели средств БФМ используют единую обязательную систему отчетности с удобным для пользователя шаблоном. МБС утверждает заключительный отчет при условии выполнения требований этого раздела и иных дополнительных требований, прописанных в проектом соглашении.

От проектов продолжительностью не более 12 месяцев требуется всего один отчет после завершения реализации проекта. Заключительный отчет должен быть предоставлен в течение 3 месяцев с даты завершения деятельности по проекту.

Для проектов продолжительностью более 12 месяцев необходимо предоставлять промежуточные отчеты, периодичность которых будет устанавливаться в соглашении о гранте.

Руководство для составления отчетности:

- Отчет по содержанию согласуется с финансовым отчетом. Отчет о результатах предусматривает указание выполнения целей и деятельности с использованием индикаторов достижения целей;
- Финансовая отчетность: фактические расходы по отношению к утвержденному бюджету;
- В отчете необходимо четко указать источники внешнего финансирования и вкладов, в т.ч. со стороны партнеров по проекту;
- Документы подготовлены или имеют пояснения на английском языке (принимаются пояснения написанные от руки);
- В заключительном отчете следует описать перспективы дальнейшего развития проекта, а также указать контактные данные для возможного последующего отслеживания МБС.
- Подтверждающие документы:
 - Публикации и примеры результатов: должны быть готовы для предоставления в МБС, но не прилагаются к заключительному отчету;

○ Финансовая и бухгалтерская документация: все партнеры проекта обязаны хранить все счета, билеты, чеки/квитанции и другие бухгалтерские документы, касающиеся финансируемой БФМ деятельности, в течение семи лет после завершения проекта (даты заключительного платежа). Эта документация должна быть доступной по запросу.

Члены КСДЛ могут запрашивать для ознакомления заключительные отчеты по интересующим их проектам.

Ситуации, в которых требуется связаться с МБС:

- проект столкнулся со сложностями в процессе реализации;
- изменение контактной информации ведущего партнера или другого партнера;
- изменение банковского счета ведущего партнера;
- корректировка рабочего плана;
- замена или выход партнера из проекта;
- перераспределение между статьями бюджета, превышающее допустимые 10%;
- изменение продолжительности проекта.

В случае вышеуказанных изменений ведущий партнер должен обратиться с запросом в МБС не позднее, чем за месяц до даты окончания проекта.

МБС привержен обеспечению прозрачности и принимает соответствующие меры для предотвращения нарушений, мошенничества или коррупции при использовании своих ресурсов и средств. МБС оставляет за собой право отменить платежи или затребовать полный или частичный возврат неиспользованных средств с учетом процентов на предоставленные средства в случае нецелевого использования средств или неудовлетворительной бухгалтерской отчетности.

Аудит: Аудит проекта проводится в соответствии с внутренними правилами партнера. Вместе с отчетом по проекту предоставляется подтверждение использования средств.

13. Распространение информации и освещение деятельности

Исполнитель проекта обязан использовать логотип СБЕР и упоминать финансовый вклад СБЕР во всех общедоступных документах, касающихся проекта, и во всех общедоступных материалах, производимых в ходе реализации проекта и по его итогам.

14. Аббревиатуры

Аббревиатура	Расшифровка
БФМ	Баренцев финансовый механизм
СБЕР	Совет Баренцева/Евроарктического региона, иногда сокращается до Баренцева совета
БРС	Баренцев региональный совет
КСДЛ	Комитет старших должностных лиц
РК	Региональный комитет
МБС	Международный Баренцев секретариат
ОК	Отборочный комитет